Información proporcionada por Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante

# Solicitudes a través del Sistema Integral de Atención a la Nave (SIAN)

Última actualización: 03 marzo, 2025

## Descripción

Permite que usuarios marítimos puedan operar a través de una ventanilla única en línea, orientada a gestionar solicitudes globales y/o quincenales ante la autoridad marítima, donde podrán acceder a las diferentes solicitudes que se requieran para la recepción, estadía en puerto y despacho de naves.

Conozca la lista de solicitudes que se pueden realizar a través del Sistema Integral de Atención a la Nave (SIAN) en el campo **detalles**.
El trámite se puede realizar durante todo el año en el **sitio web SIAN**.

## Detalles

**Listado de solicitudes que se pueden realizar a través del sistema SIAN**:

- Solicitud de prearribo de la nave.
- Solicitud de practicaje de la nave.
- Solicitud de recepción de la nave.
- Solicitud de despacho de la nave.
- Solicitud de manipulación de mercancías peligrosas.
- Autorización de aplicación de plaguicidas a bordo de la nave.
- Autorización de pintado de casco de la nave.
- Autorización para prolongación de faenas.
- Autorización para retiro de basuras de la nave.
- Autorización para retiro de sentina de la nave.
- Solicitud de cambio de puerto de destino de la nave.
- Autorización para realizar faena de rancho de combustible a la nave.
- Solicitud de firma de contrato de embarco ante la autoridad marítima.
- Solicitud de permanencia de práctico a bordo de la nave.
- Autorización para el desembarco de la tripulación.
- Autorización para el embarco de la tripulación.
- Autorización para realizar reparación a la máquina principal.
- Autorización para realizar trabajos de soldadura y en caliente.
- Solicitud de recepción quincenal.
- Solicitud de despacho quincenal.
- Solicitud de faena de rancho de combustible quincenal.
- Genera cobro de habilitación de oficina.
- Solicitud de inspecciones parciales.
- Autorización de recalada de otra jurisdicción.
- Autorización de zarpe de otra jurisdicción.
- Solicitud de revistas de cargo.
- Solicitud de agregadas al ROL.
- Solicitud de oxicorte.
- Solicitud de soldaduras.

## ¿A quién está dirigido?

Armadores, operadores y agencias de naves, empresas de transporte y capitanías de puerto.

## ¿Qué necesito para hacer el trámite?

Debe tener ClaveÚnica o certificado digital.

Los siguientes documentos solamente se requieren para las solicitudes:

- **De recepción formal de la nave en puerto de recalada**:
  - Certificado de seguridad de la nave.
  - Formularios FAL (7).
- **De practicaje**: certificado de seguridad de la nave vigente.
- **De desembarco**: datos de la tripulación a desembarcar.
- **De firma de contrato de embarque**: listado de tripulación.
- **De manipulación de mercancías peligrosas**: manifiesto de mercancías peligrosas.
- **De permanencia de práctico a bordo**: certificado de seguridad de la nave vigente.
- **De despacho formal de la nave**:
  - Certificado de seguridad de la nave vigente.
  - Formularios FAL (7).

## ¿Cuál es el costo del trámite?

- El costo varía según la solicitud realizada.
- El costo se encuentra especificado en el capítulo VIII del Decreto Supremo (DS) Nº 427 de 1979, reglamento de tarifas y derechos de la Dirección General del Territorio Marítimo y de Marina Mercante.
- Las tarifas se reajustan anualmente el 1 de enero, de acuerdo con el porcentaje de variación experimentado por el índice de precios al consumidor de los Estados Unidos o el índice que lo reemplace, en un margen de un año, contado a partir del 30 de noviembre del año anterior al de su vigencia.

## ¿Qué vigencia tiene?

La vigencia varía dependiendo de cada trámite.

## ¿Cómo y dónde hago el trámite?

2. Una vez en el sitio web del Sistema Integral de Atención a la Nave (SIAN), ingrese con ClaveÚnica o certificado digital, según corresponda.
3. Si ingresa con ClaveÚnica, escriba su RUT y clave, y haga clic en "continuar".
4. Para acceder con certificado digital, debe tenerlo instalado previamente en el computador. El sistema reconocerá automáticamente el archivo y permitirá el ingreso a SIAN.
5. Luego, haga clic en "solic globalizadas" o "solic quincenales".
6. Seleccione "ingreso de solicitud" y escoja la solicitud a ingresar en el listado que se despliega.
7. Introduzca los datos de la nave para la búsqueda (característica, nombre o país, para el caso de las solicitudes globalizadas; o característica, nombre o matrícula, para el caso de las solicitudes quincenales), y haga clic en "buscar".
8. Complete los datos requeridos, adjunte los documentos (si corresponde) y haga clic en "guardar".
9. Como resultado del trámite, habrá realizado su solicitud en el Sistema Integral de Atención a la Nave (SIAN), y a su vez se le otorgará un número de seguimiento.

**Importante**:

En caso de no tener acceso al sistema SIAN, debe presentar la solicitud de manera presencial en la respectiva capitanía de puerto.

**Link de trámite en línea:**

https://www.chileatiende.gob.cl/fichas/32357-solicitudes-a-traves-del-sistema-integral-de-atencion-a-la-nave-sian