Chile Atiende

Trámite no disponible en linea

Información proporcionada por Dirección del Trabajo

Certificado de antecedentes laborales y previsionales

Última actualización: 08 julio, 2026

Descripción

Si eres una entidad empleadora o empleador (persona natural o jurídica), solicita a la Dirección del Trabajo (DT) un documento que acredite tu conducta laboral y previsional para ser presentado ante instituciones públicas o privadas.

Este certificado contiene información de las multas aplicadas por la DT y tus deudas previsionales.

Solicita el documento durante todo el año a través del **sitio web de la DT** y en las **oficinas de la Inspección del Trabajo**.

Solicita el certificado

En línea:
Si eres empleador, persona natural o jurídica, ingresa al **portal Mi DT** con tu ClaveÚnica. Si no la tienes, solicítala.

Revisa la guía rápida para realizar correctamente el trámite en línea.

En oficina:
Dirígete a una oficina de la Inspección del Trabajo correspondiente al domicilio de la empresa, con la siguiente documentación:

- Solicitud de certificado de antecedentes laborales y previsionales.
- Rol Único Tributario (RUT) de la persona jurídica o natural.
- Poder simple, si el trámite lo realiza un representante del empleador o empleadora.
- Boleta o recibo que acredita el pago en una sucursal BancoEstado en la cuenta corriente:
    - BancoEstado N° 9021574.
    - Titular: Dirección del Trabajo (DT).

Importante: si solicitas el documento presencialmente, deberás pagar **$2.500**.

Si tienes dudas, comunícate con la Dirección del Trabajo (DT):

- Ingresa tu consulta a través del Sistema Único de Atención Ciudadana.
- Llama al canal de atención telefónica al **600 450 4000**. Revisa el horario de atención.

Lee el marco legal

Decreto con Fuerza de Ley (DFL) Nº 2, de 1967, del Ministerio del Trabajo y Previsión Social (Ley Orgánica de la Dirección del Trabajo).